

According to Section 10 Paragraph 6 of the Basic Regulations of the Mediadesign University of Design and Computer Science in the 12th version of 9 April 2025, the Executive Board issues in its resolution of 29 July 2025 the changes to the study and examination regulations of the Bachelor's program "Business Law" (LL.B.), last amended by resolution of the Academic Senate of May 22, 2024, in accordance with the Basic Regulations 11th version of July 17, 2024.

This regulation in the amended version of 29.07.2025 was on 31.08.2025 It is published on the website of the Mediadesign Hochschule (mdh) and comes into force on this date. It replaces the version of the study and examination regulations for the program dated May 22, 2024.

## Table of contents

|                                |                                                                  |    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
| Section 1                      | Scope .....                                                      | 2  |
| Section 2                      | Academic degree and study objective .....                        | 2  |
| Section 3                      | Standard period of study, structure of the course and ECTS.....  | 3  |
| Section 4                      | Access and admission requirements .....                          | 3  |
| Section 5                      | Examination and study plan.....                                  | 3  |
| Section 6                      | Language.....                                                    | 3  |
| Section 7                      | Practical module .....                                           | 4  |
| Section 8                      | Final exam .....                                                 | 4  |
| Section 9                      | Final certificate, overall grade and bachelor's certificate..... | 4  |
| Section 10                     | Come into effect.....                                            | 4  |
| Appendix 1 to Section 5        | Examination Plan for the Business Law (LL.B.) program .....      | 5  |
| Appendix 2 to Section 5 of the | curriculum for the Business Law (LL.B.) program .....            | 7  |
| Appendix 3                     | Grade Transcript.....                                            | 9  |
| Appendix 4                     | Certificate .....                                                | 11 |
| Appendix 5                     | Diploma Supplement (in German and English).....                  | 13 |
| Appendix 6                     | Transcript of Records .....                                      | 26 |

## **Section 1 Scope**

- (1) This regulation applies to all students who are enrolled in the part-time Bachelor of Laws program "Business Law" at the Mediadesign University of Applied Sciences (mdh) or who are applying for this program. They are supplemented by the general regulations of the University in its currently valid version, in particular the basic regulations of the mdh (GO), the admission regulations the mdh (ZO) as well as the general Study and Examination regulations for bachelor's and master's degree programs at mdh (ASPO).

## **Section 2 Academic degree and study objective**

- (1) The bachelor's degree is awarded as the first academic qualification qualifying for a professional career. Completion of the program confirms that the graduate has acquired the skills necessary for the transition to professional practice. These include scientific fundamentals, methodological competence, and subject-independent key qualifications. The bachelor's degree represents a qualification comparable to bachelor's degrees from foreign universities and thus contributes to the international mobility of candidates. Likewise, the degree generally determines suitability for admission to a master's program.
- (2) Upon passing the bachelor's examination (§ 8), the academic degree "Bachelor of Laws" ("LL.B.") is awarded.
- (3) Graduates of the applied bachelor's program in Business Law (LL.B) will be able to understand and methodically solve the challenges encountered in their professional lives, as well as the fundamental technical and creative principles involved in developing digital legal and interactive applications. They will also be able to identify, interpret, and utilize relevant specialist sources in legal and economic fields for their work. Furthermore, by systematically improving their critical thinking and discussion skills, graduates will be able to question ethical, ideological, social, and moral concepts and develop them independently.

Graduates will have knowledge in the following areas:

- Commercial Law / Digital Legal Method
- Scientific work / presentation techniques
- Basics of private commercial law / Basics of criminal law / Basics of commercial administrative law / European law / Law enforcement
- Fundamentals of BWL / Economics / Accounting and Financial Statements / Cost and Performance Accounting / Taxation / Management and Controlling / Work and Organizational Psychology
- Contract drafting / Negotiation skills / Intercultural skills
- Social competence / networked discourse

Graduates of the bachelor's program in Business Law ("LL.B.") possess the following specialist knowledge based on the current state of teaching and research in their field:

They have broad basic and overview knowledge

- on the method of law, also considering the special aspects of the digitalization of law.
- basic knowledge of the key areas of law, with exemplary in-depth theoretical and practical insights. They are therefore familiar with the normative foundations on the one hand and proficient in the application of the law on the other.
- in the key areas of business administration and economics, the basic specialist knowledge with problem-solving skills.
- in selected areas of soft skills such as presentation techniques, negotiation skills and work and organizational psychology.

### **Section 3 Standard period of study, structure of the course and ECTS**

- (1) The program comprises 8 semesters (standard period of study). The number of credits required to obtain the bachelor's degree is 180 ECTS credits. One semester comprises a workload of 25 ECTS credits.
- (2) The necessary credit points are as follows acquired:
  - Study-related modules for acquiring various competencies, each assigned to a subject area: 145 Credit points
  - Elective modules: 15 Credit points
  - Practical module: 10 Credit points
  - Final exam: 10 Credit points
- (3) The course is divided into the study-related module part, the practical module and the final examination:
  - a) The modules of the study-related module part are each assigned to one of the following subject areas:
    - 1 "Soft Skills" (20 ECTS)
    - 2 "Fundamentals of Economics" (40 ECTS)
    - 3 "Fundamentals of Law" (85 ECTS)
    - 4 "Electives" (15 ECTS)
  - b) The practical module usually takes place in the 7th semester but can be completed at any time and divided into a maximum of 3 partial internships.
  - c) The course of study ends in the 8th semester as part of the Bachelor phase with the final examination (Section 8).

### **Section 4 Access and admission requirements**

- (1) The access and admission requirements are based on the requirements of the Berlin Higher Education Act in its currently valid version and are also regulated in the mdh admission regulations (ZO).
- (2) For applicants based on Section 11 Paragraph 2 of the BerlHG can be admitted to the program after successfully completing a three-year vocational training course with a focus on economics or law.
- (3) The examination board decides on the professional similarity of other completed vocational training courses.

### **Section 5 Examination and study plan**

- (1) The program consists of the modules listed in the examination plan (Appendix 1), which candidates must take and complete. The course of study is conducted according to the curriculum (Appendix 2), but the order is not mandatory.
- (2) The study modules are grouped into subject areas.
- (3) Except for the final examination according to Section 8, all examinations are carried out alongside the course of study.
- (4) The module handbook serves as a mandatory appendix to these study and examination regulations to provide further explanations of the learning objectives, learning content and minimum academic requirements in the individual study modules.

### **Section 6 Language**

- (1) The courses are held in German or English, provided all students have the necessary language skills.
- (2) For study groups with a majority of international students, the program can generally only be taught in English. Students must demonstrate their language skills with their application in accordance with Section 8 of the admission regulations.

- (3) Examinations are also taken in the respective language of instruction for the module. Taking the examination in a different language is possible upon request.

## **Section 7 Practical module**

- (1) The practical module usually takes place in the 7th semester but can be postponed according to Section 3 paragraph 3 b) become. The practical module concludes with an internship paper. If the study program director acknowledges a period of practical work due to professional activity, the practical report is not required, but the practical work must still be completed.

## **Section 8 Final exam**

- (1) The final examination is intended to determine whether the candidate has an overview of the interrelationships of his or her subject and has the ability to independently apply scientific methods and findings in his or her professional life.
- (2) The final examination consists of a written final paper.
- (3) The final examination is the responsibility of the examination board and examination committee responsible. Otherwise, the provisions of the mdh's General Study and Examination regulations apply.

## **Section 9 Final certificate, overall grade and bachelor's certificate**

- (1) The final certificate (Appendix 3) shows the respective subject area grades as decimal number and the overall grade as a decimal number and grade.
- (2) The calculation of the subject area grade is regulated by the general study and examination regulations of the mdh (ASPO).
- (3) To calculate the overall rating, a weighted average (size X) is calculated from
- the unweighted arithmetic mean of the subject area grades (value X1); only the first two decimal places of the subject area grades are considered without rounding,
  - the differentiated assessment of the final thesis (size X2) and
- formed according to the formula  $X = 0.80 X1 + 0.20 X2$ .
- The overall grade is calculated from the value X, where X is represented as an unrounded decimal with one decimal place. The scaling of the corresponding grade of the overall grade is determined by the mdh's General Study and Examination Regulations (ASPO).
- (4) The grade "with distinction" is awarded instead of the overall grade "very good" if the quantity X2 has the value 1.0 and the unrounded quantity X is less than or equal to 1.3.
- (5) Along with the grade transcript, the candidate will receive a bachelor's degree certificate (Appendix 4) and a Diploma Supplement in German and English (Appendix 5). Upon request, a transcript of records in English (Appendix 6) will be issued.

## **Section 10 Come into effect**

- (1) These regulations come into force after their publication on the university's website.
- (2) It is valid from 01.10.2025.

## Appendix 1 to Section 5

### Examination Plan for the Business Law (LL.B.) program

| Subject areas and associated study modules |                                            | Teaching method | Prüfung s a r t | N o t e n g e w i g h - t i n g | Perfor- mance points |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>1 Soft Skills</b>                       |                                            |                 |                 |                                 | <b>20</b>            |
| 1.1                                        | Presentation techniques/scientific work I  | V, S, U         | Sc/Mu           | Undiff.                         | 5                    |
| 1.2                                        | Intercultural training                     | V, S, U         | Sc/Mu           | Undiff.                         | 5                    |
| 1.3                                        | Negotiation                                | V, S, U         | Sc/Mu           | Undiff.                         | 5                    |
| 1.4                                        | Presentation techniques/scientific work II | V, S, U         | Sc/Mu           | Undiff.                         | 5                    |
| <b>2 Basics of Economics</b>               |                                            |                 |                 |                                 | <b>40</b>            |
| 2.1                                        | Basics of Business Administration          | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 2.2                                        | Accounting/Annual Financial Statements     | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 10                   |
| 2.3                                        | Economic policy (economics)                | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 2.4                                        | Cost and performance accounting            | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 2.5                                        | Management and Controlling                 | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 2.6                                        | Basics of tax theory                       | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 2.7                                        | Work and organizational psychology         | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| <b>3 Basics of Law</b>                     |                                            |                 |                 |                                 | <b>85</b>            |
| 3.1                                        | Fundamentals of law                        | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 10                   |
| 3.2                                        | Private Commercial Law 1                   | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.3                                        | Exam Course 1                              | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.4                                        | Private Commercial Law 2                   | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.5                                        | Exam Course 2                              | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.6                                        | Administrative law                         | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.7                                        | Private Commercial Law 3                   | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.8                                        | Case Studies 1                             | V, S, U         | Sc/Mu           | Undiff.                         | 5                    |
| 3.9                                        | White-collar criminal law                  | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.10                                       | Private Commercial Law 4                   | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.11                                       | Case Studies 2                             | V, S, U         | Sc/Mu           | Undiff.                         | 5                    |
| 3.12                                       | Labor law                                  | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |
| 3.13                                       | Private Commercial Law 5                   | V, S, U         | Sc/Mu           | Diff.                           | 5                    |

|                                                    |                                                             |         |        |         |           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|-----------|
| 3.14                                               | European law                                                | V, S, U | Sc/Mu  | Diff.   | 5         |
| 3.15                                               | Contract design                                             | V, S, U | Sc/Mu  | Undiff. | 5         |
| 3.16                                               | Law enforcement                                             | V, S, U | Sc/Mu  | Diff.   | 5         |
| <b>4 elective subject – advanced 3 of 6 offers</b> |                                                             |         |        |         | <b>15</b> |
| 4.1                                                | Personnel and Work (Human Resources Management / Labor Law) | V, S, U | Sc/Mu  | Diff.   | 5         |
| 4.2                                                | Tax theory and law                                          | V, S, U | Sc/Mu  | Diff.   | 5         |
| 4.3                                                | Marketing and copyright                                     | V, S, U | Sc/Mu  | Diff.   | 5         |
| 4.4                                                | Operation and financing                                     | V, S, U | Sc/Mu  | Diff.   | 5         |
| 4.5                                                | Legal Tech I                                                | V, S, U | Sc/Pr  | Diff.   | 5         |
| 4.6                                                | Legal Tech II                                               | V, S, U | Sc/Pr  | Diff.   | 5         |
| <b>5 Practice</b>                                  |                                                             |         |        |         | <b>10</b> |
| 5.1                                                | Practical module with practical report and practical work   | P       | Sc/Mu  | Undiff. | 10        |
| <b>6 Bachelor's degree</b>                         |                                                             |         |        |         | <b>10</b> |
| 6.1                                                | Bachelor-Thesis                                             | P       | Sc, Mü | Diff.   | 10        |

Legend:

Teaching format: V = Lecture, S = Seminar, Ü = Exercise, P = Project work

Examination type: Sc = Written, Pr = Practical, Mü = Oral

## Appendix 2 to Section 5 of the curriculum for the Business Law (LL.B.) program

| Semester and associated study modules |                                              | Semester 1 | Semester 2 | Semester 3 | Semester 4 | Semester 5 | Semester 6 | Semester 7 | Semester 8 | Total ECTS | Attendance in hours | Self-study phase in hours |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|---------------------------|
| <b>1 Soft Skills</b>                  |                                              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                     |                           |
| 1.1                                   | Presentation techniques / scientific work I  |            |            | 5          |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 1.2                                   | Intercultural training                       |            |            |            |            | 5          |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 1.3                                   | Negotiation                                  |            |            |            |            |            |            |            | 5          | 5          | 40                  | 90                        |
| 1.4                                   | Presentation techniques / scientific work II |            |            |            |            |            |            |            | 5          | 5          | 40                  | 90                        |
| <b>2 Basics of Economics</b>          |                                              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                     |                           |
| 2.1                                   | Basics of Business Administration            | 5          |            |            |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 2.2                                   | Accounting/Annual Financial Statements       |            | 10         |            |            |            |            |            |            | 10         | 80                  | 180                       |
| 2.3                                   | Economic policy (economics)                  |            | 5          |            |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 2.4                                   | Cost and performance accounting              |            |            | 5          |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 2.5                                   | Management and Controlling                   |            |            |            | 5          |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 2.6                                   | Basics of tax theory                         |            |            |            | 5          |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 2.7                                   | Work and organizational psychology           |            |            |            |            | 5          |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| <b>3 Basics of Law</b>                |                                              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                     |                           |
| 3.1                                   | Fundamentals of law                          | 10         |            |            |            |            |            |            |            | 10         | 80                  | 180                       |
| 3.2                                   | Private Commercial Law 1                     | 5          |            |            |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.3                                   | Exam Course 1                                | 5          |            |            |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.4                                   | Private Commercial Law 2                     |            | 5          |            |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.5                                   | Exam Course 2                                |            | 5          |            |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.6                                   | Administrative law                           |            |            | 5          |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.7                                   | Private Commercial Law 3                     |            |            | 5          |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.8                                   | Case Studies 1                               |            |            | 5          |            |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.9                                   | White-collar criminal law                    |            |            |            | 5          |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |

| Semester and associated study modules              |                                                             | Semester 1 | Semester 2 | Semester 3 | Semester 4 | Semester 5 | Semester 6 | Semester 7 | Semester 8 | Total ECTS | Attendance in hours | Self-study phase in hours |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|---------------------------|
| 3.10                                               | Private Commercial Law 4                                    |            |            |            | 5          |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.11                                               | Case Studies 2                                              |            |            |            | 5          |            |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.12                                               | Labor law                                                   |            |            |            |            | 5          |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.13                                               | Private Commercial Law 5                                    |            |            |            |            | 5          |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.14                                               | European law                                                |            |            |            |            | 5          |            |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.15                                               | Contract design                                             |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 3.16                                               | Law enforcement                                             |            |            |            |            |            |            |            | 5          | 5          | 40                  | 90                        |
| <b>4 Elective Subject – Advanced 3 of 6 offers</b> |                                                             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                     |                           |
| 4.1                                                | Personnel and Work (Human Resources Management / Labor Law) |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 4.2                                                | Tax theory and law                                          |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 4.3                                                | Marketing and copyright                                     |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 4.4                                                | Operation and financing                                     |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 4.5                                                | Legal Tech I                                                |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| 4.6                                                | Legal Tech II                                               |            |            |            |            |            | 5          |            |            | 5          | 40                  | 90                        |
| <b>5 Practice</b>                                  |                                                             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                     |                           |
| 5.1                                                | Practical module with practical report and practical work   |            |            |            |            |            |            | 10         |            | 10         | 80                  | 180                       |
| <b>6 Bachelor's degree</b>                         |                                                             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                     |                           |
| 6.1                                                | Bachelor-Thesis                                             |            |            |            |            |            |            |            | 10         | 10         |                     | 260                       |

## **Appendix 3 Grade Transcript**

<Salutation>> <<first name surname>>

Born on <<Date of birth>>

in <<City>>

has successfully passed the examinations in the 180 ECTS-Points  
program of

## **Business Law**

### **(BACHELOR OF LAWS)**

with following grades:

#### Subject Areas

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Soft Skills         | <<Grade>> |
| Basics of Economics | <<Grade>> |
| Basics of Law       | <<Grade>> |
| Electives           | <<Grade>> |
| Practice            | <<Grade>> |
| Bachelor-Thesis     | <<Grade>> |
| Colloquium          | <<Grade>> |
| Overall Grade       | <<Grade>> |

#### Thesis Topic

Berlin, <<Datum>>

Chairman, Examination Committee



Governing Board

TRANSCRIPT

## **Appendix 4 Certificate**

The **MEDIADESIGN HOCHSCHULE**  
**University of Applied Sciences**

Does hereby confer on

<Mr/Mrs>> <<first name surname>>

Born on <<date of birth>>

in <<city>>

Who has successfully completed the studies

on <<date>> in the 180 ECTS-Points degree program

**Business Law**

the degree

**BACHELOR OF LAWS**

Berlin, <<date>>

Governing Board  
Seal

CERTIFICATE

## **Appendix 5 Diploma Supplement (in German and English)**

---

## [Mediadesign Hochschule]

---

### Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigelegt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

---

#### 1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname(n) / 1.2 Vorname(n)

<<Nachname>>, <<Vorname>>

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

<<Geburtsdatum>>

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden (wenn vorhanden)

<<Matrikelnummer>>

#### 2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation und (wenn vorhanden) verliehener Grad (in der Originalsprache)

Bachelor of Laws

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Wirtschaftsrecht

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Mediadesign Hochschule für Design und Informatik

University of Applied Sciences

Franklinstraße 28-29

10587 Berlin, Deutschland

Private Hochschule, staatlich anerkannt

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

same

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

Deutsch

#### 3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor-Grad)

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

4 Jahre (= 180 ECTS-Punkte in 8 Semestern); Teilzeitstudium mit einem Arbeitsaufwand von 1300 Stunden / Jahr und 26 Stunden pro ECTS-Punkt.

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Allgemeine Hochschulzugangsberechtigung oder nach deutschem Recht anerkannte im Ausland erworbene Hochschulzugangsberechtigung

## 4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

### 4.1 Studienform

Teilzeitstudium

### 4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Die Absolventen und Absolventinnen sind in der Lage, die in ihrer Arbeitswelt auftretenden Herausforderungen wie auch die grundlegenden technischen und kreativen Prinzipien bei der Entwicklung von digitalen juristischen Anwendungen und interaktiven Anwendungen zu verstehen und methodisch zu lösen, relevante Fachquellen in rechtlichen und ökonomischen Bereichen zu identifizieren, zu interpretieren und für ihre Arbeit zu nutzen. Zudem können die Absolventen und Absolventinnen durch die systematische Steigerung ihrer Kritik- und Diskussionsfähigkeit ethische, ideologische, soziale und moralische Konzepte hinterfragen und eigenverantwortlich weiterentwickeln.

Die Absolventen und Absolventinnen verfügen über Kenntnisse aus den folgenden Bereichen:

- Wirtschaftsrecht / Digitale Rechtsmethode
- Wissenschaftliches Arbeiten / Präsentationstechniken
- Grundlagen Wirtschaftsprivatrecht / Grundlagen Strafrecht / Grundlagen Wirtschaftsverwaltungsrecht / Europarecht / Rechtsdurchsetzung
- Grundlagen der BLW / Volkswirtschaftslehre / Buchführung und Jahresabschluss / Kosten- und Leistungsrechnung / Steuerlehre / Management und Controlling / Arbeits- und Organisationspsychologie
- Vertragsgestaltung / Verhandlungsführung / Interkulturelle Kompetenzen
- Soziale Kompetenz / vernetzter Diskurs

Die Absolventen und Absolventinnen des Bachelor-Studiengangs „Wirtschaftsrecht“ („LL.B.“) besitzen auf dem aktuellen Stand von Lehre und Forschung ihres Fachgebietes folgende Fachkenntnisse:

Sie haben ein breites Basis- und Überblickswissen

- über die Methode des Rechts auch unter den besonderen Gesichtspunkten der Digitalisierung des Rechts,
- in den wesentlichen Bereichen des Rechts Grundkenntnisse mit exemplarischen Vertiefungen in Theorie und Praxis. Sie kennen daher die normativen Grundlagen einerseits und beherrschen die Rechtsanwendung andererseits.
- in den wesentlichen Bereichen der Betriebswirtschafts- und Volkswirtschaftslehre die grundlegende Fachlichkeit mit Problemlösungskompetenz.
- in ausgewählten Bereichen der Soft Skills zu Präsentationstechniken, Verhandlungsführung und Arbeits- und Organisationspsychologie.

### 4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Für die Einzelheiten des Aufbaus des Studiengangs, insbesondere eine Übersicht der Module und Noten siehe Transcript of Records;

Bezüglich der Themengebiete der Abschlussprüfung (schriftliche Abschlussarbeit) sowie der Bewertung der Bachelor-Arbeit siehe Bachelorzeugnis.

### 4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Das nationale Notensystem entspricht Abschnitt 8.6.

Mangels einer Kohorte von mindestens drei Abschlussjahrgängen in diesem Studiengang, die zur Bildung der relativen Note notwendig ist, wird lediglich die absolute Note ausgewiesen.

Die Verteilung der absoluten Note in diesem Jahrgang ist:

„Sehr gut“ (X%) - „Gut“ (X%) „Befriedigend“ (X %) - „Ausreichend“ (X%) - „Nicht ausreichend“ (X%)

### 4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

<<Prädikat>>

## 5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

### 5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Der Grad Bachelor of Laws qualifiziert den Inhaber sich für ein Master-Studium zu bewerben.

### 5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

Durch den Grad Bachelor of Laws qualifiziert sich der Inhaber zur professionellen Arbeit in dem Tätigkeitsfeld, für den der Grad ausgezeichnet ist.

## 6. WEITERE ANGABEN

### 6.1 Weitere Angaben

### 6.2 Weitere Informationsquellen

Informationen zu dieser Institution:

<https://www.mediadesign.de/de/bachelor/wirtschaftsrecht-llb>

Nationale Informationsquellen: siehe Punkt 8.8

## 7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Datum]

Prüfungszeugnis vom [Datum]

Transkript vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

---

Offizieller Stempel/Siegel

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

## 8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über die Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

## 8. INFORMATIONEN ZUM HOCHSCHULSYSTEM IN DEUTSCHLAND<sup>1</sup>

### 8.1 Die unterschiedlichen Hochschulen und ihr institutioneller Status

Die Hochschulausbildung wird in Deutschland von drei Arten von Hochschulen angeboten.<sup>2</sup>

- *Universitäten*, einschließlich verschiedener spezialisierter Institutionen, bieten das gesamte Spektrum akademischer Disziplinen an. Traditionell liegt der Schwerpunkt an deutschen Universitäten besonders auf der Grundlagenforschung, so dass das fortgeschrittene Studium vor allem theoretisch ausgerichtet und forschungsorientiert ist.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* konzentrieren ihre Studienangebote auf ingenieurwissenschaftliche technische Fächer und wirtschaftswissenschaftliche Fächer, Sozialarbeit und Design. Der Auftrag von angewandter Forschung und Entwicklung impliziert einen praxisorientierten Ansatz und eine ebensolche Ausrichtung des Studiums, was häufig integrierte und begleitete Praktika in Industrie, Unternehmen oder anderen einschlägigen Einrichtungen einschließt.

- *Kunst- und Musikhochschulen* bieten Studiengänge für künstlerische Tätigkeiten an, in Bildender Kunst, Schauspiel und Musik, in den Bereichen Regie, Produktion und Drehbuch für Theater, Film und andere Medien sowie in den Bereichen Design, Architektur, Medien und Kommunikation.

Hochschulen sind entweder staatliche oder staatlich anerkannte Institutionen. Sowohl in ihrem Handeln einschließlich der Planung von Studiengängen als auch in der Festsetzung und Zuerkennung von Studienabschlüssen unterliegen sie der Hochschulgesetzgebung.

### 8.2 Studiengänge und -abschlüsse

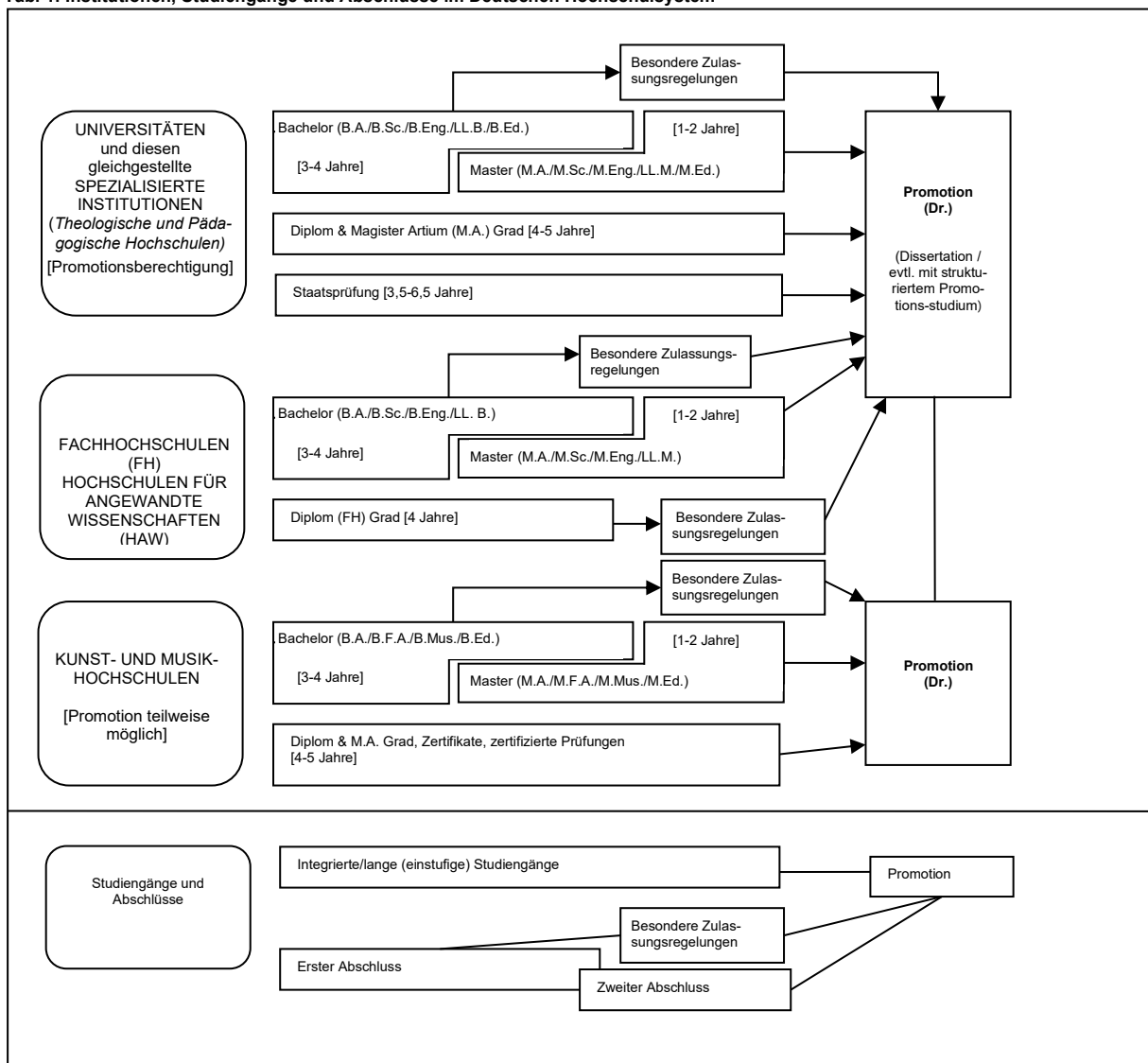
In allen Hochschularten wurden die Studiengänge traditionell als integrierte „lange“ (einstufige) Studiengänge angeboten, die entweder zum Diplom oder zum Magister Artium führten oder mit einer Staatsprüfung abschlossen.

Im Rahmen des Bologna-Prozesses wird das einstufige Studiensystem sukzessive durch ein zweistufiges ersetzt. Seit 1998 wurden in fast allen Studiengängen gestufte Abschlüsse (Bachelor und Master) eingeführt. Dies soll den Studierenden mehr Wahlmöglichkeiten und Flexibilität beim Planen und Verfolgen ihrer Lernziele bieten sowie Studiengänge international kompatibler machen.

Die Abschlüsse des deutschen Hochschulsystems einschließlich ihrer Zuordnung zu den Qualifikationsstufen sowie die damit einhergehenden Qualifikationsziele und Kompetenzen der Absolventinnen und Absolventen sind im Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (HQR)<sup>3</sup> beschrieben. Die drei Stufen des HQR sind den Stufen 6, 7 und 8 des Deutschen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (DQR)<sup>4</sup> und des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen (EQR)<sup>5</sup> zugeordnet.

Einzelheiten s. Abschnitte 8.4.1, 8.4.2 bzw. 8.4.3. Tab. 1 gibt eine zusammenfassende Übersicht.

Tab. 1: Institutionen, Studiengänge und Abschlüsse im Deutschen Hochschulsystem



### 8.3 Anerkennung/Akkreditierung von Studiengängen und Abschlüssen

Um die Qualität und die Vergleichbarkeit von Qualifikationen sicherzustellen, müssen sich sowohl die Organisation und Struktur von Studiengängen als auch die grundsätzlichen Anforderungen an Studienabschlüsse an den Prinzipien und Regelungen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder (KMK) orientieren.<sup>6</sup> Seit 1999 existiert ein bundesweites Akkreditierungssystem für Bachelor- und Masterstudiengänge, nach dem alle neu eingeführten Studiengänge akkreditiert werden. Akkreditierte Studiengänge sind berechtigt, das Qualitätssiegel des Akkreditierungsrates zu führen.<sup>7</sup>

### 8.4 Organisation und Struktur der Studiengänge

Die folgenden Studiengänge können von allen drei Hochschularten angeboten werden. Bachelor- und Masterstudiengänge können nacheinander, an unterschiedlichen Hochschulen, an unterschiedlichen Hochschularten und mit Phasen der Erwerbstätigkeit zwischen der ersten und der zweiten Qualifikationsstufe studiert werden. Bei der Planung werden Module und das Europäische System zur Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen (ECTS) verwendet, wobei einem Semester 30 Kreditpunkte entsprechen.

#### 8.4.1 Bachelor

In Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsbezogene Qualifikationen vermittelt. Der Bachelorabschluss wird nach 3 bis 4 Jahren vergeben.

Zum Bachelorstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Bachelor abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag akkreditiert werden.<sup>8</sup>

Studiengänge der ersten Qualifikationsstufe (Bachelor) schließen mit den Graden Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) oder Bachelor of Education (B.Ed.) ab.

Der Bachelorgrad entspricht der Qualifikationsstufe 6 des DQR/EQR.

#### 8.4.2 Master

Der Master ist der zweite Studienabschluss nach weiteren 1 bis 2 Jahren. Masterstudiengänge können nach den Profiltypen „anwendungsorientiert“ und „forschungsorientiert“ differenziert werden. Die Hochschulen legen das Profil fest.

Zum Masterstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Master abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag akkreditiert werden.<sup>9</sup>

Studiengänge der zweiten Qualifikationsstufe (Master) schließen mit den Graden Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) oder Master of Education (M.Ed.) ab. Weiterbildende Masterstudiengänge können andere Bezeichnungen erhalten (z.B. MBA).

Der Mastergrad entspricht der Qualifikationsstufe 7 des DQR/EQR.

#### 8.4.3 Integrierte „lange“ einstufige Studiengänge: Diplom, Magister Artium, Staatsprüfung

Ein integrierter Studiengang ist entweder mono-disziplinär (Diplomabschlüsse und die meisten Staatsprüfungen) oder besteht aus einer Kombination von entweder zwei Hauptfächern oder einem Haupt- und zwei Nebenfächern (Magister Artium). Das Vorstudium (1,5 bis 2 Jahre) dient der breiten Orientierung und dem Grundlagenwerb im jeweiligen Fach. Eine Zwischenprüfung (bzw. Vordiplom) ist Voraussetzung für die Zulassung zum Hauptstudium, d.h. zum fortgeschrittenen Studium und der Spezialisierung. Voraussetzung für den Abschluss sind die Vorlage einer schriftlichen Abschlussarbeit (Dauer bis zu 6 Monaten) und umfangreiche schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen. Ähnliche Regelungen gelten für die Staatsprüfung. Die erworbene Qualifikation entspricht dem Master.

- Die Regelstudienzeit an *Universitäten* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 bis 5 Jahre (Diplom, Magister Artium) oder 3,5 bis 6,5 Jahre (Staatsprüfung). Mit dem Diplom werden ingenieur-, natur- und wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge abgeschlossen. In den Geisteswissenschaften ist der entsprechende Abschluss in der Regel der Magister Artium (M.A.). In den Sozialwissenschaften variiert die Praxis je nach Tradition der jeweiligen Hochschule. Juristische, medizinische und pharmazeutische Studiengänge schließen mit der Staatsprüfung ab. Dies gilt in einigen Ländern auch für Lehramtsstudiengänge. Die drei Qualifikationen (Diplom, Magister Artium und Staatsprüfung) sind akademisch gleichwertig und auf der Qualifikationsstufe 7 des DQR/EQR angesiedelt. Sie bilden die formale Voraussetzung zur Promotion. Weitere Zulassungsvoraussetzungen können von der Hochschule festgelegt werden, s. Abschnitt 8.5.

- Die Regelstudienzeit an *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 Jahre und schließt mit dem Diplom (FH) ab. Dieses ist auf der Qualifikationsstufe 6 des DQR/EQR angesiedelt. Qualifizierte Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschulen/Hochschulen für Angewandte

Wissenschaften können sich für die Zulassung zur Promotion an promotionsberechtigten Hochschulen bewerben, s. Abschnitt 8.5.

- Das Studium an *Kunst- und Musikhochschulen* ist in seiner Organisation und Struktur abhängig vom jeweiligen Fachgebiet und der individuellen Zielsetzung. Neben dem Diplom- bzw. Magisterabschluss gibt es bei integrierten Studiengängen Zertifikate und zertifizierte Abschlussprüfungen für spezielle Bereiche und berufliche Zwecke.

### 8.5 Promotion

Universitäten, gleichgestellte Hochschulen sowie einige Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW) und einige Kunst- und Musikhochschulen sind promotionsberechtigt. Formale Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist ein qualifizierter Masterabschluss (Fachhochschulen und Universitäten), ein Magisterabschluss, ein Diplom, eine Staatsprüfung oder ein äquivalenter ausländischer Abschluss. Entsprechende Abschlüsse von Kunst- und Musikhochschulen können in Ausnahmefällen (wissenschaftliche Studiengänge, z.B. Musiktheorie, Musikwissenschaften, Kunst- und Musikpädagogik, Medienwissenschaften) formal den Zugang zur Promotion eröffnen. Besonders qualifizierte Inhaber eines Bachelorgrades oder eines Diploms (FH) können ohne einen weiteren Studienabschluss im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden. Die Universitäten bzw. promotionsberechtigten Hochschulen regeln sowohl die Zulassung zur Promotion als auch die Art der Eignungsprüfung. Voraussetzung für die Zulassung ist außerdem, dass das Promotionsprojekt von einem Hochschullehrer als Betreuer angenommen wird.

Die Promotion entspricht der Qualifikationsstufe 8 des DQR/EQR.

### 8.6 Benotungsskala

Die deutsche Benotungsskala umfasst üblicherweise 5 Grade (mit zahlenmäßigen Entsprechungen; es können auch Zwischennoten vergeben werden): „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3), „Ausreichend“ (4), „Nicht ausreichend“ (5). Zum Bestehen ist mindestens die Note „Ausreichend“ (4) notwendig. Die Bezeichnung für die Noten kann in Einzelfällen und für die Promotion abweichen.

Außerdem findet eine Einstufungstabelle nach dem Modell des ECTS-Leitfadens Verwendung, aus der die relative Verteilung der Noten in Bezug auf eine Referenzgruppe hervorgeht.

### 8.7 Hochschulzugang

Die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach 12 bis 13 Schuljahren ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen. Die Fachgebundene Hochschulreife ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen an Fachhochschulen, an Universitäten und gleichgestellten Hochschulen, aber nur zu bestimmten Fächern. Das Studium an Fachhochschulen ist auch mit der Fachhochschulreife möglich, die in der Regel nach 12 Schuljahren erworben wird. Der Zugang zu Studiengängen an Kunst- und Musikhochschulen und entsprechenden Studiengängen an anderen Hochschulen sowie der Zugang zu einem Sportstudiengang kann auf der Grundlage von anderen bzw. zusätzlichen Voraussetzungen zum Nachweis einer besonderen Eignung erfolgen.

Beruflich qualifizierte Bewerber und Bewerberinnen ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung erhalten eine allgemeine Hochschulzugangsberechtigung und damit Zugang zu allen Studiengängen, wenn sie Inhaber von Abschlüssen bestimmter, staatlich geregelter beruflicher Aufstiegsfortbildungen sind (zum Beispiel Meister/in im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in). Eine fachgebundene Hochschulzugangsberechtigung erhalten beruflich qualifizierte Bewerber und Bewerberinnen mit einem Abschluss einer staatlich geregelten, mindestens zweijährigen Berufsausbildung und i.d.R. mindestens dreijähriger Berufspraxis, die ein Eignungsfeststellungsverfahren an einer Hochschule oder staatlichen Stelle erfolgreich durchlaufen haben; das Eignungsfeststellungsverfahren kann durch ein nachweislich erfolgreich absolviertes Probestudium von mindestens einem Jahr ersetzt werden.<sup>10</sup> Die Hochschulen können in bestimmten Fällen zusätzliche spezifische Zulassungsverfahren durchführen.

### 8.8 Informationsquellen in der Bundesrepublik

- Kultusministerkonferenz (KMK) (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland); Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Tel.: +49(0)228/501-0; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [hochschulen@kmk.org](mailto:hochschulen@kmk.org)
- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) als deutsche NARIC; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [zab@kmk.org](mailto:zab@kmk.org)
- Deutsche Informationsstelle der Länder im EURYDICE-Netz, für Informationen zum Bildungswesen in Deutschland; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [eurydice@kmk.org](mailto:eurydice@kmk.org)
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK); Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Tel.: +49 30 206292-11; [www.hrk.de](http://www.hrk.de); E-Mail: [post@hrk.de](mailto:post@hrk.de)
- „Hochschulkompass“ der Hochschulrektorenkonferenz, enthält umfassende Informationen zu Hochschulen, Studiengängen etc. ([www.hochschulkompass.de](http://www.hochschulkompass.de))

<sup>1</sup> Die Information berücksichtigt nur die Aspekte, die direkt das Diploma Supplement betreffen.

<sup>2</sup> Berufsakademien sind keine Hochschulen, es gibt sie nur in einigen Bundesländern. Sie bieten Studiengänge in enger Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen an. Studierende erhalten einen offiziellen

- 
- Abschluss und machen eine Ausbildung im Betrieb. Manche Berufsakademien bieten Bachelorstudiengänge an, deren Abschlüsse einem Bachelorgrad einer Hochschule gleichgestellt werden können, wenn sie vom Akkreditierungsrat akkreditiert sind.
- 3 Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 16.02.2017).
- 4 Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR), Gemeinsamer Beschluss der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland, des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, der Wirtschaftsministerkonferenz und des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.11.2012). Ausführliche Informationen unter [www.dqr.de](http://www.dqr.de).
- 5 Empfehlung des Europäischen Parlaments und des Europäischen Rates zur Einrichtung des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen vom 23.04.2008 (2008/C 111/01 – Europäischer Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen – EQR).
- 6 Musterrechtsverordnung gemäß Artikel 4 Absätze 1 – 4 Studienakkreditierungsstaatsvertrag (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07.12.2017).
- 7 Staatsvertrag über die Organisation eines gemeinsamen Akkreditierungssystems zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen (Studienakkreditierungsstaatsvertrag) (Beschluss der KMK vom 08.12.2016) In Kraft getreten am 01.01.2018.
- 8 Siehe Fußnote Nr. 7.
- 9 Siehe Fußnote Nr. 7.
- 10 Hochschulzugang für beruflich qualifizierte Bewerber ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 06.03.2009).

---

# [Mediadesign Hochschule]

---

## Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

---

### 1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

#### 1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

<<Nachname>>, <<Vorname>>

#### 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

<<Geburtsdatum>>

#### 1.4 Student identification number or code (if applicable)

<<Matrikelnummer>>

### 2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

#### 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Bachelor of Laws (LL.B)

#### 2.2 Main field(s) of study for the qualification

Wirtschaftsrecht

#### 2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Mediadesign Hochschule für Design und Informatik  
Franklinstraße 28-29  
10969 Berlin, Federal Republic of Germany  
Status  
Private Institution, state-recognized

#### 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Same

#### 2.5 Language(s) of instruction/examination

German

### 3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

#### 3.1 Level of the qualification

First degree, by research with thesis; 4 years one-tier programme

#### 3.2 Official duration of programme in credits and/or years

4 years (= 180 Credit Points); part time programme with a workload of 1300 hours / year and 26 hours per Credit Point

#### 3.3 Access requirement(s)

Higher Education Entrance Qualification (HEEQ), general; or foreign equivalent. The HEEQ after 12 to 13 years of schooling gives access to all higher education studies

### 4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

#### 4.1 Mode of study

Part-time

#### 4.2 Programme learning outcomes

Graduates are able to understand and methodically solve the challenges that arise in their working environment as well as the fundamental technical and creative principles in the development of digital legal applications and interactive applications, to identify and interpret relevant specialised sources in legal and economic fields and to use them for their work. In addition, by systematically increasing their critical and discussion skills, graduates will be able to scrutinise ethical, ideological, social and moral concepts and develop them further on their own responsibility.

Graduates have knowledge in the following areas:

- Business law / digital legal methods
- Academic work / Presentation techniques
- Basics of private commercial law / basics of criminal law / basics of commercial administrative law / European law / law enforcement
- Fundamentals of BLW / economics / bookkeeping and annual financial statements / cost and performance accounting / taxation / management and controlling / work and organisational psychology
- Contract drafting / Negotiation skills / Intercultural skills
- Social competence / networked discourse

Graduates of the bachelor's degree programme 'Business Law' ('LL.B.') have the following specialist knowledge based on the current state of teaching and research in their subject area:

They have a broad basic and overview knowledge

- about the method of law, including the special aspects of the digitalisation of law,
- basic knowledge in the essential areas of law with exemplary specialisation in theory and practice. They therefore know the normative foundations on the one hand and are proficient in the application of the law on the other.
- in the main areas of business administration and economics, the basic technical skills with problem-solving skills.
- in selected areas of soft skills in presentation techniques, negotiation skills and work and organisational psychology

#### 4.3 Programme details, individual credits gained, and grades/marks obtained

See Transcript for list of courses and grades; and „Bachelorzeugnis“ (Final Examination Certificate) for subjects offered in final examinations (written), and topic of thesis, including evaluations

#### 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme cf. Sec. 8.6 – In absence of a statistical base (it is the first graduate class) grades are absolute in the award year „Sehr gut“ - „Gut“ „Befriedigend“ - „Ausreichend“ - „Nicht ausreichend“

#### 4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

<<Prädikat>>

### 5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

#### 5.1 Access to further study

The Bachelor of Laws degree qualifies to apply for admission to M.Sc. programmes

#### 5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor of Laws degree in this discipline entitles its holder to do professional work in the field(s) for which the degree was awarded.

### 6. ADDITIONAL INFORMATION

#### 6.1 Additional information

n.a.

#### 6.2 Further information sources

On the institution: <http://www.mediadesign.de>;

on the program <http://www.mediadesign.de/de/bachelor/wirtschaftsrecht-llb>

For national information sources cf. Sect. 8.8

## 7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:  
Document on the award of the academic degree  
(Urkunde über die Verleihung des Akademischen Grades) [date]  
Certificate(Zeugnis) [date]  
Transcript of Records [date]

Certification Date:

---

(Official Stamp/Seal)

Chairwoman/Chairman Examination Committee

## 8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

## 8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM<sup>1</sup>

### 8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).<sup>2</sup>

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

### 8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

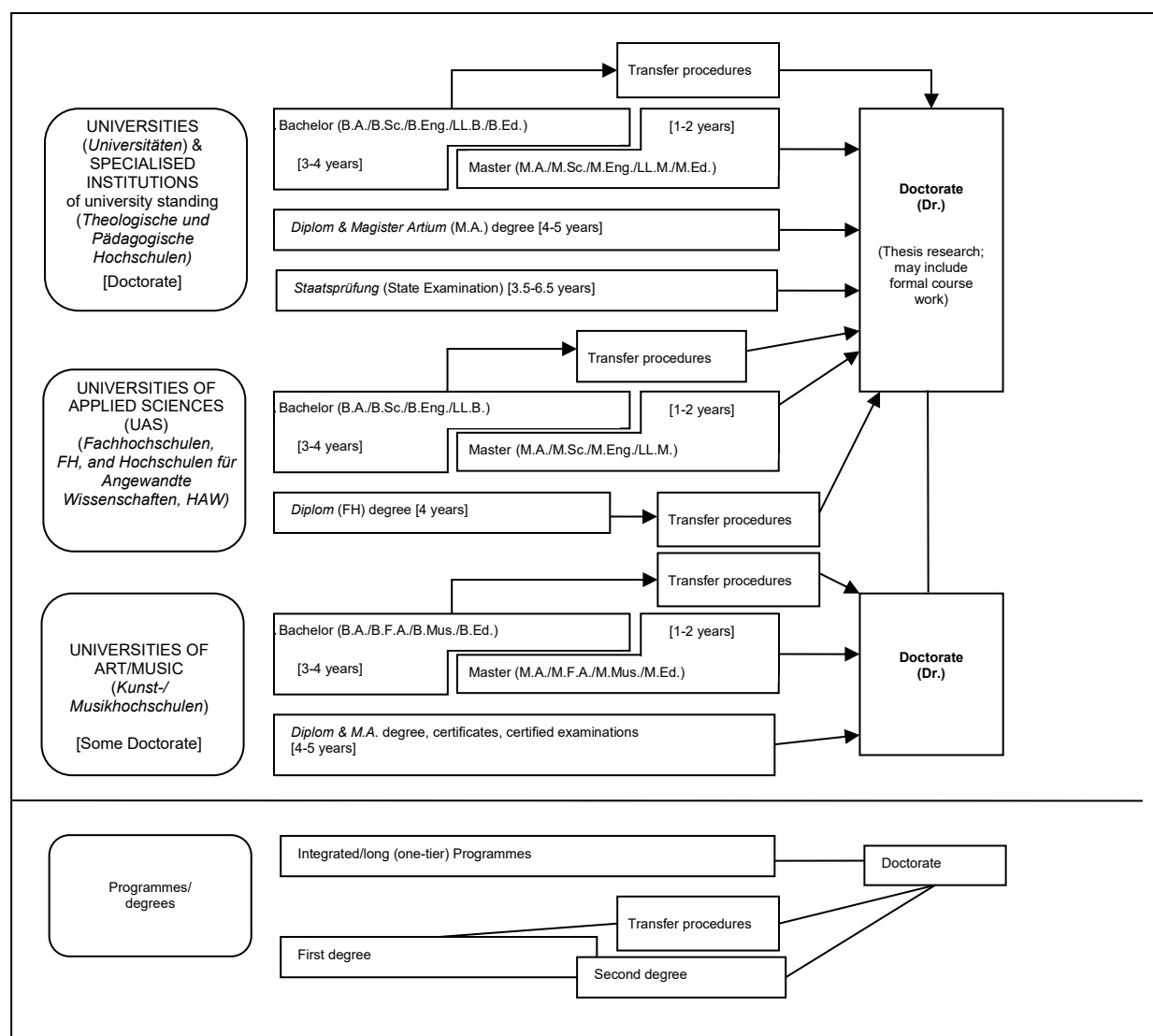
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR)<sup>3</sup> describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning<sup>4</sup> and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning<sup>5</sup>.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

### 8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).<sup>6</sup> In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council.<sup>7</sup>

**Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education**



## 8.4 Organisation and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

### 8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.<sup>9</sup>

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

### 8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile. The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.<sup>9</sup>

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

### 8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3.5 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework.

Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

## 8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

## 8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees. In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

## 8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife*, *Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk*, *Industriemeister/in*, *Fachwirt/in (IHK)*, *Betriebswirt/in (IHK)* und *(HWK)*, *staatlich geprüfte/r Techniker/in*, *staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in*, *staatlich geprüfte/r Gestalter/in*, *staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration.<sup>10</sup> Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

## 8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49[0]228/501-0; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [hochschulen@kmk.org](mailto:hochschulen@kmk.org)
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [zab@kmk.org](mailto:zab@kmk.org)
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [Eurydice@kmk.org](mailto:Eurydice@kmk.org)
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; [www.hrk.de](http://www.hrk.de); E-Mail: [post@hrk.de](mailto:post@hrk.de)
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. ([www.higher-education-compass.de](http://www.higher-education-compass.de))

<sup>1</sup> The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

<sup>2</sup> *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an

apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

<sup>3</sup> German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education

- 
- and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).
- 4 German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at [www.dqr.de](http://www.dqr.de)
- 5 Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).
- 6 Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).
- 7 Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.
- 8 See note No. 7.
- 9 See note No. 7.
- 10 Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).

## **Appendix 6 Transcript of Records**

## 1. Holder of the Qualification

Family Name, First Name &lt;&lt;Nachname&gt;&gt;, &lt;&lt;Vorname&gt;&gt;

Date, Place, Country of Birth &lt;&lt;DateofBirth&gt;&gt;, &lt;&lt;BirthPlace&gt;&gt;, &lt;&lt;BirthCountry&gt;&gt;

Student ID Number Code &lt;&lt;Matrikelnummer&gt;&gt;

## 2. Qualification

| Course                                                                                                    | Certification Date | Absolute Grade <sup>1</sup> | Relative Grade    | ECTS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|------|
| 1.1. Präsentationstechniken / Wissenschaftliches Arbeiten I   Presentation Techniques / Academic Work I   | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 1.2. Interkulturelles Training   Intercultural Training                                                   | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 1.3. Verhandlungsführung   Negotiation                                                                    | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 1.4. Präsentationstechniken / Wissenschaftliches Arbeiten II   Presentation Techniques / Academic Work II | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 2.1. Grundlagen der BWL   Fundamentals of Business Administration                                         | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 2.2. Buchführung/Jahresabschluss   Accounting/ Annual Financial Statements                                | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 2.3. Wirtschaftspolitik (VWL)   Economic Policy (economics)                                               | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 2.4. Kosten- und Leistungsrechnung   Cost and Performance Accounting                                      | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 10   |
| 2.5. Management und Controlling   Management and Controlling                                              | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 2.6. Grundlagen der Steuerlehre   Basics of Tax Theory                                                    | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 2.7. Arbeits- und Organisationspsychologie   Work and Organizational Psychology                           | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.1. Grundlagen des Rechts   Fundamentals of Law                                                          | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.2. Wirtschaftsprivatrecht I   Private Commercial Law I                                                  | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.3. Klausurenkurs I   Exam Course I                                                                      | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.4. Wirtschaftsprivatrecht II   Private Commercial Law II                                                | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.5. Klausurenkurs II   Exam Course II                                                                    | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.6. Verwaltungsrecht   Administrative Law                                                                | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.7. Wirtschaftsprivatrecht III   Private Commercial Law III                                              | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.8. Fallstudien II   Case Studies I                                                                      | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.9. Wirtschaftsstrafrecht   White-collar Criminal Law                                                    | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.10. Wirtschaftsprivatrecht IV   Private Commercial Law IV                                               | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.11. Fallstudien II   Case Studies II                                                                    | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.12. Arbeitsrecht   Labour Law                                                                           | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.13. Wirtschaftsprivatrecht V   Private Commercial Law V                                                 | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.14. Europarecht   European Law                                                                          | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.15. Vertragsgestaltung   Contract Design                                                                | <<ExDate>>         |                             | n.a. <sup>2</sup> | 5    |
| 3.16. Rechtsdurchsetzung   Law Enforcement                                                                | <<ExDate>>         | <<Grade>>                   | n.a. <sup>2</sup> | 5    |

<sup>1</sup> The absolute graduation scheme used, is greater than 96% - 1.0, 91% -1.3, 86% -1.7, 81% - 2.0, 76% -2.3, 71% -2.7, 66% -3.0, 61% -3.3, 56% - 3.7, 50% - 4.0, 45% - 4.3, less than 45% - 5.0

<sup>2</sup> For building relative grades is a statistical base of at least three classes necessary.

|      |                                                                                                                              |            |           |                   |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------|----|
| 4.1. | Personal und Arbeit (Personalmanagement / Arbeitsrecht)  <br>Personnel and Work (Human Resources Management / Labour<br>Law) | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 10 |
| 4.2. | Steuerlehre und -recht   Tax Theory and Law                                                                                  | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 5  |
| 4.3. | Marketing und Urheberrecht   Marketing and Copyright                                                                         | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 5  |
| 4.4. | Betrieb und Finanzierung   Operation and Financing                                                                           | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 5  |
| 4.5. | Legal Tech I   Legal Tech I                                                                                                  | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 5  |
| 4.6. | Legal Tech II   Legal Tech II                                                                                                | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 5  |
| 5.1. | Praxismodul mit Praxisbericht und Präsentation  <br>Practical module with practical report and practical work                | <<ExDate>> |           | n.a. <sup>2</sup> | 10 |
| 6.1. | Bachelor-Thesis   Bachelor-Thesis                                                                                            | <<ExDate>> | <<Grade>> | n.a. <sup>2</sup> | 10 |

Certification Date:

&lt;&lt;Date&gt;&gt;

Chairman, Examination Committee  
(Official Stamp/ Seal)Max Mustermann  
Governing Board